

# Croon Elektrotechniek Aruba N.V. Algemene Inkoopvoorwaarden

## Materiaal

F5.04\_v2\_14-5-2021

### Artikel 1 Algemeen

1. In deze algemene inkoopvoorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: onderhavige algemene inkoopvoorwaarden;

arbeidsvoorwaardelijke afspraken: alle afspraken betreffende het aan medewerkers verschuldigde loon;

opdracht: een overeenkomst van koop zoals deze door Opdrachtgever met Opdrachtnemer is gesloten;

Opdrachtgever: Croon Elektrotechniek Aruba N.V.;

Opdrachtnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Opdrachtgever een overeenkomst van koop of enige andere overeenkomst heeft gesloten, op grond waarvan de kenmerkende prestatie door Opdrachtnemer zal worden geleverd;

principaal: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie Opdrachtgever een overeenkomst van koop sluit.

medewerker(s): de eventuele werknemers en hulppersonen, die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht heeft ingeschakeld;

2. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten, daarmee verband houdende rechtshandelingen en voorts op ieder verzoek aan een mogelijke Opdrachtnemer om een offerte in te dienen, die tot een door Opdrachtgever te verstrekken opdracht kan leiden. De offertes van Opdrachtnemer zijn bindend voor de termijn, die in de offerte is vermeld, doch ten minste voor de duur van zes (6) maanden. De door Opdrachtgever verstrekte opdracht wordt door Opdrachtnemer per omgaande ondertekend en aan Opdrachtgever retour gezonden. De opdracht wordt echter geacht door Opdrachtnemer te zijn aanvaard indien Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet binnen acht (8) dagen na dagtekening van de opdracht schriftelijk van het tegendeel heeft doen blijken. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3. Toepasselijkheid van algemene verkoop- of leveringsvoorwaarden of andere voorwaarden, die door Opdrachtnemer worden gehanteerd of plegen van toepassing te worden verklaard, worden door Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij en voor zover Opdrachtgever de toepasselijkheid daarvan schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard. Bij tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en bepalingen in een tussen partijen overeengekomen overeenkomst prevaleren de bepalingen in de overeenkomst.

### Artikel 2 Veiligheid

1. Opdrachtnemer is ertoe gehouden om Opdrachtgever actief te ondersteunen bij het bereiken van diens doelstelling(en) op het gebied van veiligheidsnormering.

2. Indien Opdrachtnemer (assemblage) werkzaamheden op werklocatie uit moet voeren zal het Veiligheid & Gezondheidsplan ("VGM/Safety-plan"), dat ten aanzien van de werklocatie is opgesteld door Opdrachtnemer zonder enig voorbehoud worden nageleefd. Opdrachtnemer zal voorts zonder enige bijbetaling te kunnen vorderen, gehouden zijn alle aanwijzingen op te volgen, die aan opdrachtnemer worden gegeven door de coördinator, die namens Opdrachtgever met het toezicht op de naleving van

het plan is belast.

3. Tenzij in opdracht anders is bepaald, dient door de Opdrachtnemer en diens medewerkers op de werklocatie te worden gewerkt met inachtneming van een veiligheidsbeheerssysteem.

### Artikel 3 Integriteit

Bij de uitvoering van de opdracht zullen Opdrachtnemer en zijn medewerkers de normen in acht nemen die zijn neergelegd in de meest recente versie van de Bedrijfscode van de Stichting Beoordeling Integriteit Bouwnijverheid (SBIB).

### Artikel 4 Gegevens

Alle tekeningen, ontwerpen, modellen, specificaties, digitale data en andere gegevens, die Opdrachtnemer door Opdrachtgever ten behoeve van de voorbereiding of uitvoering van de opdracht ter beschikking worden gesteld, blijven eigendom van Opdrachtgever.

### Artikel 5 Prijs

De met Opdrachtnemer overeengekomen prijs is vast. Wijzigingen in kosten van materialen of lonen of andere kosten worden niet verrekend, tenzij in de opdracht anders is vermeld.

### Artikel 6 Bouw- en andere materialen

1. De door Opdrachtnemer te leveren materialen dienen te voldoen aan:

a. de beschrijving en/of specificaties, die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft opgegeven;

b. de redelijke verwachting, die Opdrachtgever van de materialen mag hebben. Aflevering van materialen dient te geschieden na overleg over datum en tijdstip, doch altijd binnen de overeengekomen levertijd. Zonder toestemming van Opdrachtgever is aflevering en lossing van materialen buiten de normale werktijden niet mogelijk. Indien Opdrachtgever niet in staat is materialen in ontvangst te nemen, zal Opdrachtnemer in goed overleg met Opdrachtgever om niet zorgdragen voor opslag en bewaking, totdat aflevering plaatsvindt.

2. De eigendom van materialen gaat terstond bij de aflevering op de (werk)locatie op Opdrachtgever over. De eigendom en het risico van materialen, die worden afgekeurd, worden geacht nimmer op Opdrachtgever te zijn overgegaan, tenzij Opdrachtgever zulks uitdrukkelijk anders heeft aangeven.

3. Iedere zending dient te worden vergezeld van een paklijst en een vrachtbrief, waarop het nummer van de opdracht is vermeld alsmede, voor zover van toepassing, van de toepasselijke behandelings-, verwerkings-, aansluitings-, bedienings- en onderhoudsvorschriften.

4. Opdrachtnemer staat ervoor in en zorgt er op eigen kosten voor dat zijn medewerkers over alle vaardigheden beschikken die nodig zijn voor een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. De werknemers dienen te beschikken over de vereiste certificaten.

5. In geval van wangedrag of ongeschiktheid van één of meer medewerkers of bij weigering door één of meer medewerkers om voorschriften of aanwijzingen op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, orde of milieu na te leven, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende

medewerker(s) de toegang tot de werklocatie te ontzeggen of van de werklocatie te verwijderen. In een dergelijk geval is Opdrachtnemer gehouden terstond zorg te dragen voor deugdelijke vervanging van de betreffende medewerker(s), zonder dat Opdrachtgever gehouden is om eventuele daaruit voortvloeiende kosten aan Opdrachtnemer te vergoeden.

6. De werk- en rusttijden op de werklocatie en de algemene of ter plaatse van het werk erkende feestdagen, alsmede vakantie- of andere collectieve vrije dagen, die worden voorgeschreven door de overheid of in een collectieve arbeidsovereenkomst waaraan Opdrachtgever is gebonden, zullen ook door Opdrachtnemer in acht worden genomen.

7. Van alle ongevallen of bijna-ongevallen op de werklocatie, waarbij de medewerkers zijn betrokken, dan wel die door de medewerkers zijn waargenomen, dient Opdrachtgever onverwijld mondeling en schriftelijk in kennis te worden gesteld.

8. Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden dienen de medewerkers op eerste verzoek hun identiteitsbewijs te kunnen tonen evenals het document waaruit de verblijfsrechtelijk status ter zake van het verrichten van arbeid blijkt. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Opdrachtgever in staat wordt gesteld om zijn wettelijke verplichtingen tot het vaststellen van de identiteit en legaliteit van de medewerkers na te komen.

9. Tenzij anders is overeengekomen, is het Opdrachtnemer niet toegestaan personeelsleden van Opdrachtgever, direct of indirect, in dienst te nemen of anderszins werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtnemer te laten uitvoeren dan wel deze personeelsleden voor een functie elders te benaderen

### Artikel 7 Materieel

1. Tenzij in de opdracht anders is vermeld, dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor al de voor de uitvoering noodzakelijke gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en ander materieel.

2. Het voor het uitvoeren van de opdracht noodzakelijke lossen en (af)laden, waaronder transport is inbegrepen, dient door Opdrachtnemer voor eigen rekening en risico te worden uitgevoerd, tenzij in de opdracht anders is vermeld.

3. Het materieel, dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, blijft te allen tijde eigendom van Opdrachtgever. Behoudens de uitdrukkelijk schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan materieel dat Opdrachtgever toebehoort van de werklocatie te verwijderen of te gebruiken.

4. Materieel, dat Opdrachtgever in eigendom toebehoort, dient Opdrachtnemer bij inontvangstneming te controleren. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever terstond in kennis te stellen van eventuele gebreken. Al het materieel van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer deugdelijk te gebruiken en te onderhouden. Zolang materieel van Opdrachtgever zich onder Opdrachtnemer bevindt, draagt Opdrachtnemer het risico van beschadiging of verlies. Dit risico dient Opdrachtnemer voor eigen rekening te

# Croon Elektrotechniek Aruba N.V. Algemene Inkoopvoorwaarden

## Materiaal

F5.04\_v2\_14-5-2021

verzekeren.

5. Na de uitvoering van de opdracht dient Opdrachtnemer al het materieel, dat Opdrachtgever in eigendom toebehoort, onverwijld in goede staat aan Opdrachtgever terug te geven.

### Artikel 8 Uitvoering

1. De voortgang van de uitvoering van zijn werkzaamheden zal door Opdrachtnemer op aanwijzing van Opdrachtgever deugdelijk en met regelmaat schriftelijk worden vastgelegd.

2. Alle aanwijzingen, die Opdrachtnemer door Opdrachtgever ter zake van de uitvoering van de opdracht worden verstrekt, dienen zonder enig voorbehoud te worden opgevolgd.

### Artikel 9 Uitbesteden van werk

1. De Opdracht, die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verstrekt, zal Opdrachtnemer niet in zijn geheel of voor een gedeelte mogen laten uitvoeren door een derde, tenzij dit geschiedt met voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever.

2. Te allen tijde blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor werkzaamheden die Opdrachtnemer met de toestemming van Opdrachtgever laat uitvoeren door een derde.

### Artikel 10 Keuring

De wijze, waarop de keuring van geleverde materialen en zijn onderdelen worden gekeurd, wordt door Opdrachtgever bepaald. De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in staat stellen om te voldoen aan alle gestelde wettelijke en contractuele eisen.

### Artikel 11 Garanties

1. Door Opdrachtnemer wordt jegens Opdrachtgever, alsmede jegens principaal, gegarandeerd dat de opdracht door Opdrachtnemer zal worden uitgevoerd naar de eisen van goed en deugdelijk vakmanschap in overeenstemming met de bepalingen van de opdracht en die van het toepasselijke bestek en verder met inachtneming van alle andere redelijke toepasselijke eisen, normen en voorschriften.

2. Indien in de opdracht van Opdrachtgever of in het toepasselijk bestek geen andere termijn en/of ingangsdatum is opgenomen, geldt een garantietermijn van twaalf (12) maanden na oplevering van het project.

### Artikel 12 Aansprakelijkheid, verzekering

Opdrachtgever heeft aanspraak op vergoeding van alle schade die het gevolg is van gebreken in de door Opdrachtnemer geleverde materialen of uitgevoerde werkzaamheden of van enige andere tekortkoming die aan hem kan worden toegerekend. Voorts is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade, die het gevolg is van fouten van de medewerkers.

Voor eigen rekening dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor een deugdelijke verzekering die zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid dekt voor schade.

### Artikel 13 Industriële en intellectuele eigendommen

Door Opdrachtnemer wordt gegarandeerd dat het gebruik van de door Opdrachtnemer geleverde of

aangebrachte materialen geen inbreuk maakt op een industrieel of intellectueel eigendomsrecht van een derde en Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van alle vorderingen, die ter zake van een dergelijke inbreuk worden ingesteld. Zaken en werkwijzen, die Opdrachtnemer in samenwerking met of in opdracht van Opdrachtgever heeft ontwikkeld, worden en blijven eigendom van Opdrachtgever.

### Artikel 14 Betaling

1. Betaling zal eerst plaats kunnen vinden, indien en voor zover de door Opdrachtnemer geleverde zaken door Opdrachtgever zijn goedgekeurd en Opdrachtnemer voorts ook aan al zijn overige verplichtingen uit hoofde van zijn opdracht en deze Algemene Voorwaarden heeft voldaan. Tenzij anders is overeengekomen, geschiedt betaling alsdan binnen 60 dagen na ontvangst van de factuur van Opdrachtnemer.

2. Bij faillissement, of bij het niet verstrekken van een positieve verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, van Opdrachtnemer is Opdrachtgever gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten, totdat Opdrachtgever een goedkeurende of positieve verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst heeft ontvangen.

### Artikel 15 Verbod van overdracht en verpanding

1. Vorderingen, die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft of verkrijgt, kunnen niet worden overgedragen of verpand zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever.

2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in de relevante wet- en regelgeving.

### Artikel 16 Zekerheid

Opdrachtgever heeft het recht van Opdrachtnemer te verlangen, dat Opdrachtnemer naar het genoegen van Opdrachtgever zekerheid stelt voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Opdracht.

### Artikel 17 Ontbinding

1. In geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer door Opdrachtgever zal Opdrachtgever het recht hebben de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht zonder enige voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling voor het geheel of voor een gedeelte te ontbinden door middel van een enkele tot Opdrachtnemer gerichte schriftelijke verklaring.

2. In geval van ontbinding zal Opdrachtgever vergoeding kunnen vorderen van alle schade, die Opdrachtgever heeft geleden. In de schade zal mede zijn begrepen: de meerprijs, die Opdrachtgever moet betalen om de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht te laten uitvoeren of te doen voltooien door een derde.

3. In geval van ontbinding van de Opdracht, is Opdrachtnemer verplicht de materialen, die door Opdrachtnemer zijn geleverd, doch die Opdrachtgever ten gevolge van de ontbinding niet meer kan gebruiken, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen een maand na ontbinding terug te nemen tegen restitutie van alle betalingen, die Opdrachtnemer al mocht hebben ontvangen.

### Artikel 18 Geheimhouding

Ten aanzien van, doch niet beperkt tot alle gegevens, informatie en kennis betreffende de opdracht dan wel de Opdrachtgever, waarvan Opdrachtnemer ten behoeve van de aan hem verstrekte opdracht kennis heeft genomen, zal Opdrachtnemer volstreekte geheimhouding in acht nemen.

2. Het is Opdrachtnemer verboden belangrijke documenten en afschriften, buiten de sfeer van de werkzaamheden, langer onder zich te houden dan voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. Opdrachtnemer is gehouden de documenten na de werkzaamheden direct te retourneren en geen kopieën te houden.

### Artikel 19 Toepasselijk recht, geschillen

1. Op de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht is Arubaans recht van toepassing. Indien enige bepaling van de opdracht of van deze Algemene Voorwaarden in strijd mocht zijn met dwingend recht, is die bepaling onverbindend, maar blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Opdrachtgever bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

2. Indien en voor zover Opdrachtnemer buiten Aruba gevestigd is, kan Opdrachtgever (bij uitsluiting van Opdrachtnemer) onverminderd het voorgaande te allen tijde geschillen met Opdrachtnemer door de alsdan bevoegde buitenlandse rechter laten beslechten. Indien Opdrachtgever in enig geschil in het gelijk wordt gesteld, is Opdrachtnemer gehouden Opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden.